

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ) и Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО).

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим или имеющим временную регистрацию на территории города Мурманска, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

В настоящем Порядке используются основные термины и понятия, определенные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ и Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

1. Общие положения

1.1 Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Мурманской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

1.2. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, установлен Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

1.3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается его нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.4. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя (далее – законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя.

1.5. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

2. Виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому осуществляется поставщиком социальных услуг посредством предоставления следующих видов социальных услуг:

- а) социально-бытовых;
- б) социально-медицинских;
- в) социально-психологических;
- г) социально-педагогических;
- д) социально-трудовых;
- е) социально-правовых;
- ж) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

2.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, предусмотренный Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3. Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам участников Великой Отечественной войны и вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;

4) гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3.3. За плату или частичную плату социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

3.5. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.2 Порядка, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.6. Размер платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;

- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины прожиточного минимума.

3.7. Оплата оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином.

3.8. Изменение условий оплаты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.9. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, установленные на дату обращения за их предоставлением, сохраняются на период действия договора.

3.10. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания.

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и порядок обращения за предоставлением социальных услуг на дому

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее - государственное учреждение социальной поддержки) или организацию социального обслуживания по месту жительства (по месту пребывания) получателя социальных услуг либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2. Заявление о предоставлении социальных услуг на дому (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

5.3. К заявлению гражданина (его законного представителя) прилагаются:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;

- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- в) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания на территории Мурманской области;

- г) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его

жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

д) справка о составе семьи получателя социальных услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

е) документы (справки) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

ж) медицинское заключение о нуждаемости в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и об отсутствии противопоказаний к Порядку (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства на срок до 6 месяцев);

з) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

и) копии документов установленного образца, подтверждающих льготный статус получателя социальных услуг.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (его законным представителем) нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Документы и справки (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «в» и «д» настоящего пункта, запрашиваются в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и справки (сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены гражданином (его законным представителем) по собственной инициативе.

5.4. Гражданин (его законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронного документа.

5.5. На основании представленных документов и акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, составленного организацией социального обслуживания по результатам обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, государственное учреждение социальной поддержки населения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении получатель информируется в письменной или электронной форме.

5.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается в следующих случаях:

- отсутствие обстоятельств, позволяющих признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, установленных законодательством;
- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.7. Противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются бактерио- или вирусносительство, хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные

формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения.

5.8. Государственное учреждение социальной поддержки производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Среднедушевой доход пересматривается государственным учреждением социальной поддержки на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя при изменении состава семьи, доходов получателя и (или) членов его семьи. При пересмотре среднедушевого дохода получателя социальных услуг к заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 5.3 Порядка.

5.9. В течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах организацией социального обслуживания составляется проект индивидуальной программы, который направляется в государственное учреждение социальной поддержки населения для подписания.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

Государственное учреждение социальной поддержки информирует получателя или его законного представителя о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области.

Получатель социальных услуг или его законный представитель вправе выбрать поставщика социальных услуг и набор социальных услуг исходя из индивидуальной нуждаемости.

После подписания индивидуальной программы полный пакет документов передается в организацию социального обслуживания для формирования личного дела получателя социальных услуг.

В индивидуальной программе указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, выбранных гражданином с учетом индивидуальной потребности.

5.10. В течение суток после предоставления получателем социальных услуг поставщику социальных услуг индивидуальной программы между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем) заключается договор (далее – договор).

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

При заключении договора получатели социальных услуг (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, решаются путем переговоров.

В случае если получатель социальных услуг и поставщик социальных услуг не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в уполномоченный орган Мурманской области в сфере социального обслуживания.

5.11. Договор составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, второй экземпляр остается у поставщика социальных услуг. Копия индивидуальной программы и второй экземпляр договора приобщаются к личному

делу гражданина, которое формируется поставщиком социальных услуг.

Индивидуальная программа имеет обязательный характер для поставщика социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности, но не реже чем раз в три года.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

Заключение о выполнении индивидуальной программы подписывается государственным учреждением социальной поддержки на основании предоставленной поставщиком социальных услуг оценки результатов реализации индивидуальной программы.

6. Отказ в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ему разъясняются возможные последствия принятого решения.

Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг (его законного представителя), подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

6.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

е) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

ж) выезд получателя социальных услуг за пределы Мурманской области.

6.3. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

7.1. За предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется внутренний и внешний контроль.

7.2. Внутренний контроль осуществляется путем проверок руководителем

поставщика социальных услуг.

7.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утверждаемом Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Приложения:

1. Форма договора;
2. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Директор

Л.В. Кулакова

