



Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 2 от «10» февраля 2020 г.
Учредитель Автономной некоммерческой организации
социального обслуживания населения « Рука помощи»
М.В. Кулакова

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

социального обслуживания населения «Рука помощи»

г. Мурманск

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Рука помощи» (далее – «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного вноса гражданина в целях предоставления социальных услуг без обеспечения проживания престарелым, инвалидам, детям – инвалидам на дому.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Рука помощи».

Сокращенное наименование Организации – АНОСОН «Рука помощи».

1.3. Местонахождение Организации – г. Мурманск.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не несет ответственность по обязательствам государства. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, печать, бланки и штампы.

1.7. Организация имеет печать со своим полным наименованием и реквизитами (ИНН и ОГРН) на русском языке.

1.8. Учредителем является – Кулакова Лилия Викторовна.

1.9. Учредитель Организации не имеет имущественных прав в отношении организации и не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.10. С целью надзора за деятельностью Организации по решению единственного учредителя назначается Ревизор, который единолично осуществляет проверку деятельности некоммерческой организации.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала и (или)

представительства назначается Организацией и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2. Цели, предмет и направление деятельности Организации

2.1. Основной деятельностью Организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Организация создана.

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Целью деятельности Организации является предоставление гражданам, социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности. Социальные услуги могут быть постоянные, периодические, в виде разовой помощи, в том числе срочной помощи.

2.4. Для достижения цели Организация осуществляет в установленном законодательством РФ порядке основные виды деятельности:

- социальное обслуживание на дому;
- социальное обслуживание в полустационарной форме;
- социальное обслуживание в стационарной форме;

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Организация оказывает следующие услуги в полустационарной форме, в стационарной форме и в форме социального обслуживания на дому:

- 2.5.1. социально-бытовые услуги;
- 2.5.2. социально-медицинские услуги;
- 2.5.3. социально-правовые услуги;
- 2.5.4. социально-психологические услуги;
- 2.5.5. социально-педагогические услуги;
- 2.5.6. социально-трудовые услуги;
- 2.5.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 2.5.8. срочные социальные услуги.

Социальные услуги могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, только путем создания хозяйственных обществ или участвуя в них.

2.7. Организация в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области порядке по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.8. В соответствии с основным видом деятельности Организация вправе предоставлять за плату дополнительные услуги в полустационарной форме, в стационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, круглосуточно, в вечернее время, в выходные и праздничные дни:

2.8.1. социально-бытовые услуги;

2.8.2. социально-медицинские услуги;

2.8.3. социально-правовые услуги;

2.8.4. социально-психологические услуги;

2.8.5. социально-педагогические услуги;

2.8.6. социально-трудовые услуги;

2.8.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2.8.8. срочные социальные услуги.

2.9. Осуществление иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, осуществляется на основании лицензии, выдаваемой органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

2.10. Указанные в настоящем Уставе виды деятельности являются исчерпывающими. Организация не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

3. Управление Организацией

3.1. Органами управления Организации является Правление, Директор.

3.2. Правление является высшим коллегиальным органом управления. На момент создания Правление формируется единственным учредителем, в составе (трёх) человек, сроком на 6 лет. В дальнейшем изменения касающиеся состава членов Правления Организации, осуществляется самим Правлением.

3.3. Состав Правления Организации может формироваться путем переизбрания нынешнего состава Правления на новый срок, а также из числа работников Организации, волонтеров принимающих участие в деятельности Организации.

3.4. Правление в течение 3 (трех) месяцев до окончания срока полномочий принимает заявления от лиц, изъявивших желания быть избранными в состав их Правления, проводит процедуры выборов в состав Правления, в количестве (трех) человек со сроком полномочий 6 (шесть) лет. Заявления могут подать действующие деятельности Организации на имя Директора Организации. За 1 (один) месяц до течения срока полномочий действующего состава Правления на заседании Правления рассматриваются заявления кандидатов в члены Правления. Голосование кандидатурам в Правление проводятся квалифицированным большинством в 2/3 голосов,

открытым голосованием. Лицо считается избранным в состав Правления, в получении квалифицированного большинства в 2/3 голосов. В случае если в состав Правления кандидаты набирают равное количество голосов, на этом же заседании проводится повторная процедура выборов в состав Правления, при этом лица, набравшие в первом круге голосования наименьшее количество голосов, не участвуют в новом круге голосования. Данная процедура проводится до тех пор, пока в состав Правления не будут избраны 3 (три) человека, набравшие квалифицированное большинство в 2/3 голосов. Действующие члены Правления могут быть избраны в состав Правления не ограниченное число раз.

3.5. В состав Правления могут быть избраны работники Организации, не более чем 1/3 от общего численного состава Правления.

3.6. Члены Правления могут быть исключены из состава Правления за действия дискредитирующие Организацию, за нарушение положений устава Организации, осуществления противоправной деятельности.

3.7. Члены Правления в любое время могут досрочно выйти из состава Правления, направив личное заявление о выходе из состава Правления. При этом с момента получения личного заявления о выходе из состава Правления, Директор предъявляет информацию о выборах в состав Правления на срок полномочий действующего состава Правления. В течении 2 (двух недель) с момента объявления о выборах в состав

Правления, на срок полномочий действующего состава Правления. В течении 2 (двух недель) с момента объявления о выборах в состав Правления на срок полномочий действующего состава Правления. Победителем признается лицо, набравшее квалифицированное большинство в 2/3 голосов.

3.8. Заседания Правления проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На своих заседаниях Правление принимает решение по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления открытым голосованием. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются не менее чем 2/3 голосов членов правления. Правление правомочно решать все вопросы деятельности Организации.

3.9. Вопросы исключительной компетенции учредителя:

- назначение Директора, назначение Ревизора; формирование высшего органа управления;

- утверждение устава;
- реорганизация в форме преобразования;
- прием новых учредителей;

Вопросы исключительной компетенции Правления:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

3.10. Учредитель автономной некоммерческой организации назначает директора. Сроком на 6 (шесть) лет.

3.11. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную функцию других органов управления Организации.

3.12. Директор принимает решения по следующим вопросам:

- организует финансово-хозяйственную деятельность Организации и наделяется правом первой подписи на финансовых и хозяйственных документах;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

- распоряжается имуществом Организации согласно решению Правления и согласно утверждённой Правлением смете расходов;

- утверждает внутренние документы Организации, издаёт приказы и распоряжения, выдаёт доверенности;

- принимает решения о штатной численности работников Организации, осуществляет приём на работу и увольнение, заключает от имени Организации договора с работниками;

- открывает в банках расчётные счета и иные счета;

- принимает участие в подготовке проекта сметы расходов Организации, для дальнейшего утверждения Правлением Организации;

- заключает договора (контракты) в рамках уставной деятельности и отслеживает их выполнение;

3.13. Свою деятельность Директор осуществляет в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Организации.

4. Надзор за деятельностью Организации

4.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет её учредитель, назначая Ревизора сроком на 6 (шесть) лет.

4.2. Компетенция Ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам финансово-хозяйственной деятельности за год, а также в любое время по инициативе Ревизора, решению Правления, учредителя.

- проверка у органов управления Правления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключений по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- информирование о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учёта и предоставления финансовой отчётности, а также правовых актов Российской Федерации;

4.3. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом, утверждённым Правлением Организации.

5. Имущество Организации

5.1. Организация может иметь в собственности задания, сооружения, жилищный фонд, денежные средства, акции, ценные бумаги, иное имущество необходимое для обеспечения деятельности Организации.

5.2. Имущество организации формируется за счет:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Организация пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с его назначением, целями и задачам, предусмотренными уставом Организации.

5.4. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

6. Филиалы и представительства Организации

6.1. Организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании подтвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства Организации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

7.1. Изменения и дополнения устава принимаются по решению членов Правления и утверждаются учредителем.

7.2. Решение о внесении дополнений и изменений в устав принимается не менее 2/3 голосов от числа присутствующих членов Правления.

7.3. Изменения и дополнения в уставе организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Организации

8.1. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем.

8.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения. Организация может быть преобразована в Фонд.

8.3. Реорганизация производится по решению Правления. Решение принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов.

8.3. После принятия решения о реорганизации документы, представляемые регистрации юридического лица, создаваемого путём реорганизации предоставляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным в регистрации некоммерческих организаций.

8.4. Организация считается реорганизованной, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации и присоединения к ней другого юридического лица Организация считается организованной с момента внесения в единый государственный реестр физических лиц и записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них входят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

8.6. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединённого юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.7. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

8.8. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности организованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

8.9. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое другого вида (изменении организационно-правовой формы) к возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.10. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.11. Ликвидация Организации производится по решению Правления квалифицированным большинством в 2/3 голосов, либо по решению суда.

8.12. Правление назначает ликвидатора, устанавливает порядок и срок ликвидации Организации. После назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению Организацией.

8.13. Ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке предъявления требований кредиторов.

8.14. После окончания срока предъявления требований кредиторов Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Правлением, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.15. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.16. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.17. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.