

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ № ____

г. Мурманск

« »

20__ года

Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Рука помощи» (АНОСОН «Рука помощи»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кулаковой Лилии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По Договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в Перечне услуг (Приложение № 01) к настоящему Договору, именуемые в дальнейшем «Услуги»

1.3. Срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему Договору, устанавливается: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

В этот период Исполнитель самостоятельно определяет временные интервалы для оказания услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, однако при этом о времени оказания услуг уведомляет Заказчика для того, чтобы последний мог принять их надлежащим образом.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки оказываемых услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего Договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, в течение 02 (Двух) дней.

2.2. Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц, но во всех случаях ответственность за выполняемые услуги несет Исполнитель.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг, в том числе:

присутствие соответствующих сотрудников Заказчика во время оказания Услуг, обеспечение информацией и др.

2.3.2. Принять по акту сдачи-приемки оказанных Услуг и оплатить Услуги по стоимости, указанных в п. 3 настоящего Договора.

2.3.3. Оплата Услуг Исполнителю производится путем перечисления денежных средств на банковский лицевой счет Исполнителя, или выдачи из кассы организации, при наличии денежных средств на расчётном счете Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной стоимости, пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Стоимость услуг

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определяется исходя из утвержденных тарифов на предоставляемые социальные услуги (Приложение №1), а также объема фактически предоставленных получателем социальных услуг в течение отчетного месяца.

3.2. Вознаграждение Исполнителю начисляется в размере от 50-90% в зависимости от сложности оказываемых услуг, связанных с состоянием здоровья тяжелобольных получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3. Вознаграждение соответствует выплате по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и включает в себя налог на доходы физических лиц. Заказчик, являясь налоговым агентом, в соответствии с п. 1 ст. 226 Налогового кодекса РФ, производит исчисление и уплату налога на доходы физических лиц в порядке и

размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации из суммы вознаграждения Исполнителя.

Для этих целей Исполнитель предоставляет Заказчику копии следующих документов:

- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- реквизиты счета для зачисления на карту.

3.4. Дата оплаты Исполнителю считается дата поступления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на расчетный счет организации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры до судебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

5.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

6. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

АНОСОН «Рука помощи»
Юридический адрес: 183032,
г. Мурманск, пр-кт Кольский, д. 34, кв. 31
Тел. +7960 020 42 52, E-mail: lylymon@mail.ru
ИНН 5190080339 КПП 519001001
ОГРН 1195190002303,
р/с 40703810902120000011
Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК
"ФК ОТКРЫТИЕ"
ИНН: 7706092528 КПП: 784143002
БИК: 044030795
ОГРН: 1027739019208
Корр. счёт: 30101810540300000795
Северо-Западное ГУ Банка России

Исполнитель:

_____ / _____ /

Директор _____ /Л.В. Кулакова/

**Перечень социальных услуг, оказываемых Исполнителем,
в форме социального обслуживания на дому**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Тарифы на предоставляемые социальные услуги (в рублях)
1. Социально-бытовые услуги:			
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	1) приём заказа; 2) покупка продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, лекарственных препаратов по рецептам врачей, книг, газет и журналов, конвертов (в пределах района проживания получателя социальных услуг); 3) доставка на дом; 4) отчет перед получателем социальных услуг за произведенные расходы. Суммарный вес доставляемых товаров первой необходимости не должен превышать 5 килограммов за одно посещение.	318,01
1.2	Помощь в приготовлении пищи	1) подготовка продуктов питания (мытьё овощей, фруктов, ягод и других продуктов, чистка, нарезка овощей, хлеба, разделка мяса, рыбы, приготовление фарша); 2) укладка подготовленных продуктов питания в посуду (пакеты) и размещение их в холодильнике; 3) уборка стола и других рабочих поверхностей, мытьё посуды моющим средством получателя услуги, вынос бытовых отходов.	181,77
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	1) разогрев готовой пищи; 2) протирание пищи; 3) кормление; 4) мытьё посуды.	181,85
1.4	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	1) снятие показаний с приборов учета и заполнение квитанций, передача показаний приборов другими способами (по телефону, по электронной почте и т.д.); 2) оплата квитанций через кредитные организации, организации ЖКХ, расчетно-кассовые центры; 3) оплата услуг мобильной связи.	236,29
1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	1) подготовка вещей (сортировка, очистка карманов, маркировка при необходимости, укладывание в тару для переноски); 2) сдача вещей в организацию, предоставляющую услугу; 3) обратная доставка вещей на дом. Суммарный вес вещей за одну сдачу вещей в стирку, химчистку, ремонт не должен превышать 5 килограммов.	227,24
1.6	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	1) вызов на дом сантехника, электрика, других необходимых работников; 2) поиск исполнителей, помощь в заключении с ними договоров на выполнение соответствующих работ.	90,95
1.7	Уборка жилых помещений	1) оформление заявки в специализированные организации; 2) уборка 1 жилой комнаты (на каждого получателя социальных услуг), коридора, кухни, ванной, санузла (влажная уборка открытых поверхностей пола шваброй, мытьё плинтусов; вытирание пыли с открытых поверхностей мебели, подоконника; чистка ковровых покрытий пылесосом (при отсутствии пылесоса – подметание веником)	817,84
1.8	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	оказание помощи ребенку-инвалиду в самообслуживании, обеспечение безопасности в период кратковременного отсутствия родителей.	818,85

1.9	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1) отправка по почте или оформление отправки заказным письмом; 2) отправка писем электронной почтой при наличии у получателя социальной услуги соответствующей оргтехники (по его просьбе).	136,37
1.10	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход в форме социального обслуживания на дому	1) помощь в приеме гигиенической ванны/душа (с применением моющих средств и мочалки получателя социальной услуги); 2) мытье головы (с применением моющих средств получателя социальной услуги); 3) смена нательного белья; 4) смена постельного белья; 5) размягчение и стрижка ногтей на руках с помощью ножниц получателя социальной услуги (при отсутствии сахарного диабета, заболеваний кожи, грибковых заболеваний ногтей); 6) размягчение и стрижка ногтей на ногах с помощью ножниц получателя социальной услуги (при отсутствии сахарного диабета, заболеваний кожи, грибковых заболеваний ногтей); 7) смена подгузников, включая подмывание;	272,66
2. Социально-медицинские услуги			
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	1) измерение температуры тела; 2) измерение артериального давления; 3) контроль над приемом лекарственных препаратов.	90,91
2.2	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1) оказание помощи в сборе документов для санаторно-курортного лечения, прохождения курса оздоровительных процедур в центрах реабилитации; 2) оказание содействия в получении курса ЛФК по назначению врача.	181,85
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	1) выявление жалоб на состояние здоровья (запись на прием к врачу/вызов врача на дом); 2) доставка анализов, сопровождение в медицинские организации и/или обратно (по мере необходимости); 3) получение рецептов на лекарственные препараты в организациях здравоохранения; 4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы (запись на прием к соответствующим специалистам, сбор и направление документов в бюро МСЭ, сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы и обратно).	272,65
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	1) оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений по рекомендации врача; 2) обучение навыкам самообслуживания, утраченным вследствие болезни.	136,32
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	1) проведение бесед, направленных на профилактику заболеваний, отказ от вредных привычек; 2) проведение обучающих занятий и лекций с родителями по вопросам реабилитации детей-инвалидов.	63,67
3. Социально-психологические услуги			
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	1) выявление необходимости психологической помощи; 2) организация консультации у специалиста-психолога.	136,37
3.2	Социально-психологический	систематическое наблюдение за получателем социальной услуги для	90,89

	патронаж	выявления ситуации психологического дискомфорта, конфликтных и других ситуаций.	
4. Социально-педагогические услуги:			
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми - инвалидами	проведение практических занятий по обучению навыкам ухода за больными	272,74
4.2	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	обеспечение родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома, индивидуальными программами обучения, предусматривающими обучение таких детей навыками самообслуживания, общения и контроля, направленными на развитие личности, и проведение мероприятий в рамках этих программ	182,91
4.3	Социально-педагогическая коррекция включая диагностику и консультирование	проведение коррекционных мероприятий (в форме коррекционных занятий, бесед, консультаций) в целях диагностики и обследования уровня интеллектуального, эмоционального развития, изучение склонностей и способностей получателя социальных услуг	104,77
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1) информирование получателя социальных услуг о культурных мероприятиях; 2) приобретение билетов в кино, театр, на выставки, др. культурные мероприятия за счет средств получателя социальных услуг; 3) сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий (при необходимости в рабочее время); 4) привлечение к участию в семейных и детских праздниках	227,26
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	1) информирование получателя социальных услуг о времени и месте проведения экскурсий, праздников, др. мероприятий; 2) привлечение получателя социальных услуг к участию в экскурсиях, праздниках, др. мероприятиях;	227,23
5. Социально-трудовые услуги			
5.1	Оказание помощи в трудоустройстве	оказание помощи в подготовке и подаче документов в учреждения службы занятости населения	181,68
5.2	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1) оказание содействия в получении информации о возможности трудоустройства в соответствии с имеющимися профессиональными навыками либо о возможности обучения новым профессиональным навыкам-предоставление информации, полученной в центре занятости населения; 2) проведение занятий по социально-трудовой реабилитации в соответствии с возможностями здоровья и способностями получателей социальных услуг;	272,82
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами, (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1) оказание помощи в подготовке и подаче документов в учреждения образования; 2) доставка учебной литературы на дом из библиотеки	227,95
6. Социально-правовые услуги			
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1) заполнение форменных бланков; 2) отправка документов по почте или доставка по адресу в соответствующие органы; 3) содействие в получении восстановленных документов.	181,92
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	1) информирование о возможности получения юридической помощи; 2) предварительная запись на консультацию к специалисту/вызов специалиста на дом; 3) сопровождение в юридическую консультацию (при необходимости в	227,39

		рабочее время).	
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1) написание писем и заявлений в соответствующие инстанции под диктовку; 2) отправка жалобы посредством почты, электронной почты, сети Интернет или доставка по адресу; 3) помощь в оформлении необходимых документов и получении получателем социальных услуг пенсии, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством; 4) расчет размера платы за предоставление гражданам социальных услуг, заключение договоров о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому; 5) консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб.	181,77
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	обучение практическим навыкам умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации.	181,87
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	запись в медицинскую организацию для проведения мероприятий медицинского характера.	55,40
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	проведение занятий по обучению детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, другим формам жизнедеятельности.	182,21
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	1) оказание помощи при работе с текстом; 2) обучение поиску информации в Интернете; 3) оказание помощи в получении государственных услуг в электронном виде.	272,73

Заказчик:

АНОСОН «Рука помощи»
Юридический адрес: 183032,
г. Мурманск, пр-кт Кольский, д. 34, кв. 31
Тел. +7960 020 42 52, E-mail: lylymon@mail.ru
ИНН 5190080339 КПП 519001001
ОГРН 1195190002303,
р/с 40703810902120000011
Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК
"ФК ОТКРЫТИЕ"
ИНН: 7706092528 КПП: 784143002
БИК: 044030795
ОГРН: 1027739019208
Корр. счёт: 30101810540300000795
Северо-Западное ГУ Банка России

Исполнитель:

Бондаренко Ирина Александровна
Адрес регистрации и проживания:
г. Мурманск, пр-кт Героев-Североморцев,
д.58, кв.36
Данные паспорта: 47 11 № 349841, выдан 17.01.2012
Отделом УФМС России по Мурманской обл. в
Первомайском АО г. Мурманска,
код подразделения 510-003
ИНН: 511100656461
СНИЛС: 077-931-786 19

Директор _____ /Л.В. Кулакова/

_____ / Бондаренко И.А./

Директору АНОСОН «Рука помощи»
Кулаковой Лилии Викторовне
от Бондаренко Ирины Александровны
Паспорт: 47 11 № 349841, выдан 17.01.2012 Отделом УФМС
России по Мурманской обл. в Первомайском АО г.
Мурманска,
Адрес регистрации и проживания:
г. Мурманск, пр-кт Героев-Североморцев, д.58, кв. 36

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, **Бондаренко Ирина Александровна**, представляю Директору АНОСОН «Рука помощи» Кулаковой Лилии Викторовне, (ИНН 5190080339, КПП 519001001, ОГРН 1195190002303), зарегистрированному по адресу: г. Мурманск, пр.Кольский, д.34, кв.31, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в договоре возмездного оказания социальных услуг, и полученная в течение срока действия настоящего договора возмездного оказания социальных услуг, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Заказчиком любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Заказчиком по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования, банку.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Заказчику заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в 5-дневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«11» января 2021 г.

(Бондаренко И.А.)